

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1
р.п.Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области»

Рассмотрено на педагогическом Утверждаю.
совете

Приказ от 31.08.16 № 164-0
Заведующий МДОУ

Протокол от «31» 08 2016
№ 1


Л.Н.Николаева

**Положение
о работе по наставничеству с начинающими педагогами
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад №1 р.п. Татищево Татищевского муниципального района
Саратовской области»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о работе по наставничеству с начинающими педагогами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 р.п. Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

"Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 р.п. Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту – ДООУ).

1.2. Положение регламентирует индивидуальную форму работы с начинающими педагогами ДООУ

**2. Цели и задачи работы по наставничеству
с начинающими педагогами.**

2.1. Целью работы по наставничеству с начинающими педагогами (далее по тексту – Педагоги) является оказание помощи начинающим педагогам в их профессиональном становлении

2.2. Задачи:

привитие Педагогам интереса к педагогической деятельности и закрепление их в ДООУ

формирование у Педагогов потребности в совершенствовании профессиональной компетентности.

3. Порядок работы по Наставничеству.

3.1. Кандидатуры наставников и Педагогов рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются заведующим ДООУ

3.2. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и Педагога, за которым он будет закреплен, и утверждается приказом заведующего ДООУ с указанием срока наставничества. На срок не менее одного года

Педагогов:

впервые принятыми педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности

выпускниками высших и средних специальных учебных заведений

выпускниками непедагогических профессиональных образовательных учреждений, прошедших переподготовку педагогических кадров по специальностям, соответствующим квалификационным требованиям, предъявляемым к педагогам ДООУ и не имеющих трудового стажа педагогической деятельности

педагогами для расширения профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками

3.4. Замена наставника производится на основании приказа заведующего ДООУ в случаях:

увольнения наставника

психологической несовместимости наставника и Педагога.

3.5. Контроль деятельности наставников осуществляет старший воспитатель

3.6. Наставник может иметь одновременно не более двух Педагогов

3.7. Показателем эффективности работы наставника является выполнение поставленных перед Педагогом в период наставничества задач

4. Обязанности наставника.

4.1. Наставник обязан

4.1.1. Знать требования законодательства, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности Педагога по занимаемой должности.

4.1.2. Вводить Педагога в должность (знакомить с основными обязанностями, требованиями, предъявляемыми к Педагогу, правилами внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности) проводить необходимое обучение

контролировать и оценивать самостоятельное проведение Педагогом мероприятий с детьми.

4.1.3. Изучать деловые и нравственные качества Педагога, его отношение к работе, коллективу

4.1.4. Знакомить Педагога с учреждением, расположением групп, кабинетов, служебных и бытовых помещений

4.1.5. Оказывать Педагогу индивидуальную помощь в овладении избранной профессией, практическими приемами и способами проведения мероприятий с детьми, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки

4.1.6. Разрабатывать совместно с Педагогом необходимую документацию (планы, графики, отчеты и др.)

4.1.7. Давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения;

4.1.8. Вести план работы наставника и периодически докладывать старшему воспитателю о процессе адаптации Педагога, о результатах его труда.

4.1.9. Подводить итоги профессиональной адаптации Педагога, составлять отчет по итогам наставничества, с предложениями по дальнейшей работе.

5.Права наставника.

5.1. Наставник имеет право

5.1.1. С согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения Педагога у других сотрудников ДОУ

5.1.2. Требовать у Педагога рабочие отчеты в устной и письменной формах.

6.Обязанности Педагога.

6.1. В период наставничества Педагог обязан

6.1.1. Изучать Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказ Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» от 17 октября 2013 г. N 1155, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. N26 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций" (СанПиН 2.4.1.3049-13) и другие нормативные акты, определяющие деятельность ДОУ, функциональные обязанности по занимаемой должности

6.1.2. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности

6.1.3. Учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним

6.1.4. Совершенствовать свой образовательный и культурный уровень

6.1.5. Отчитываться о проделанной работе перед наставником и старшим воспитателем.

7.Права Педагога.

7.1. Педагог имеет право

7.1.1. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.1.2. Знакомиться с документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.