

Рассмотрено
на педагогическом совете
(протокол от 31.05.2018г. №4)



Утверждаю
Приказ от «31» 05 2018 № 46-0
Заведующий МДОУ

Л.Н.Николаева

Положение

о родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 р.п.Татищевое Татищевского муниципального района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Родительском комитете муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 р.п.Татищевое Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту - Положение) регламентирует организацию и порядок работы Родительского комитета (далее по тексту – Родительский комитет) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 р.п.Татищевое Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту - ДОО).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОО и определяет цели, задачи, порядок работы Родительского комитета.

1.3. Родительский комитет является представительным органом родительской общественности, который призван оказывать помощь в решении вопросов организации деятельности ДОО и организовывать выполнение родителями (законными представителями) законных требований ДОО.

1.4. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители), избранные открытым голосованием на родительском собрании ДОО.

1.5. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Родительского комитета

1.1. Родительский комитет обеспечивает постоянную и систематическую связь ДОО с родителями (законными представителями), содействует педагогической пропаганде среди родителей (законных представителей) для обеспечения качества образования и создания благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства в условиях реализации ФГОС ДО.

1.2. Задачи Родительского комитета:

- содействие педагогическому коллективу в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов;
- содействие в организации и проведении воспитательных и развлекательных мероприятий с детьми;
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО, по разъяснению им прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса.

2. Функции родительского комитета

3.1. Родительский комитет:

- содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (при подготовке наглядных методических пособий);
- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- оказывает содействие в организации и проведении воспитательных и развлекательных мероприятий с детьми;
- участвует в подготовке к новому учебному году;
- совместно с воспитателями контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания;
- оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний;
- принимает участие в обсуждении локальных актов ДОО по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;
- вносит предложения на рассмотрение администрации ДОО по вопросам организации образовательного процесса;
- привлекает родителей (законных представителей) воспитанников к

организации учебно-исследовательской и общественной деятельности, художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися.

3.2. Компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;
- избрание председателя Родительского комитета;
- утверждение отчета председателя Родительского комитета;
- определение приоритетных направлений, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности ДОУ.

3. Права родительского комитета

3.1. Члены родительского комитета имеет право:

- участвовать в проводимых мероприятиях в группах;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;
- принимать решения о создании или прекращении своей деятельности, о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей, о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя;
- обсуждать вопросы деятельности Родительского комитета, вносить предложения по улучшению его работы, контролировать деятельность председателя Родительского комитета;
- вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете;

4. Ответственность родительского комитета

4.1. Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОУ;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией ОУ и родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам семейного и общественного воспитания.

5. Порядок организации деятельности комитета

5.1. Родительские комитеты в группах избираются на групповых

родительских собраниях в начале каждого учебного года в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается представитель в Родительский комитет ДООУ. Количество членов Родительского комитета ДООУ определяется общим собранием родителей (законных представителей), но при этом от каждой группы избирается не менее одного представителя.

5.2. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

5.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании 2/3 членов комитета.

5.4. Решения Родительского комитета принимаются открытым голосованием, и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя.

5.5. Непосредственное руководство деятельностью Родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;

5.6. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общим Родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.7. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.8. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний. Протоколы Родительского комитета хранятся у председателя Родительского комитета один текущий учебный год. Ответственность за делопроизводство Родительского комитета возлагается на его председателя.