

Рассмотрено на педагогическом Утверждаю
совете Протокол от 31.05.2018г. №4 Заведующий МДОУ



Л.Н.Николаева
Приказ от « 31 » 05 2018г. № 80-0

Положение об Управляющем Совете МДОУ «Детский сад № 1 р.п.Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.п.4,5 статьи 26); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом дошкольного учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольного учреждения.

1.2. Управляющий Совет (далее - Совет) МДОУ «Детский сад № 1 р.п.Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее - ДООУ) является коллегиальным органом самоуправления, предусмотренным Уставом ДООУ.

1.3. Управляющий Совет ДООУ состоит из избираемых членов, представляющих участников образовательного процесса: родителей обучающихся (законных представителей), работников ДООУ, а также руководителя ДООУ, представителя Учредителя.

1.4. По решению Управляющего Совета ДООУ в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ; граждане, известные своей культурной, научной, общественной благотворительной деятельностью; иные представители общественности и юридические лица, а также представители иных органов самоуправления ДООУ.

1.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ избираются Общим собранием родителей (законных

представителей). Члены Совета из числа педагогических работников избираются на педагогическом совете.

- 1.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета ДОО устанавливается Уставом образовательного учреждения. Совет формируется один раз в три года в количестве 15-17 человек. Сроки формирования состава Совета ДОО – сентябрь – октябрь месяц.
- 1.7. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные задачи Управляющего Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития дошкольного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности дошкольного учреждения, стимулирования труда его работников;
- содействие созданию в дошкольном учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- содействие в организации и проведении оздоровительных мероприятий с детьми;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в дошкольном учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств дошкольного учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в образовательном учреждении.

2.2. Совет ДОО может вносить заведующему ДОО предложения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования кабинетов мебелью, обустройства интерьеров помещений учреждения.

2.3. Совет участвует в подготовке, принимает и направляет утверждение заведующим ДОО ежегодный публичный доклад учреждения.

3. Функции Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет ДООУ осуществляет следующие функции:

— Регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимает решения.

— Участвует в подготовке и утверждает ежегодный доклад Учреждения. Публичный доклад подписывается председателем Управляющего Совета ДООУ совместно с заведующим ДООУ.

— Заслушивает отчет Учреждения по итогам учебного и финансового года.

— Утверждает Программу развития ДООУ.

— Утверждает Положение ДООУ о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам ДООУ.

— Распределяет по представлению заведующего ДООУ стимулирующие выплаты работникам ДООУ.

3.2. Управляющий Совет ДООУ согласовывает:

— По представлению заведующего ДООУ смету расходования средств, полученных Учредителем от Уставной приносящей доходы деятельности Учреждения и из иных внебюджетных источников.

— Введение новых методик и технологий образовательного процесса.

— Изменения и дополнения правил внутреннего трудового распорядка ДООУ.

4. Права Управляющего совета

4.1. Управляющий Совет ДООУ вправе:

4.1.1. При наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, ходатайствовать перед заведующим ДООУ о расторжении трудового договора с работниками Учреждения.

4.1.2. Вносить предложения заведующему ДООУ в части:

— обеспечения безопасности в Учреждении;

— материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДООУ (в пределах выделяемых средств);

— создания в ДООУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;

— мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.1.3. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего учреждением по итогам учебного и финансового года Управляющий Совет ДООУ вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и предложения по совершенствованию работы Учреждения.

5. Управление и структура Управляющего Совета ДООУ

5.1. Организация деятельности Совета ДООУ.

5.1.1. Совет ДООУ самостоятельно устанавливает регламент своей деятельности.

5.1.2. Совет ДООУ собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.1.3. Формы проведения заседаний Совета ДООУ определяются председателем Совета ДООУ в соответствии с вопросами, которые выносятся на его рассмотрение.

5.1.4. Первое заседание Совета ДООУ избирает председателя из числа своих членов. Председатель не может быть избран из числа административных работников учреждения. Председателем Совета не может быть представитель Учредителя.

5.1.5. Секретарь Совета ДООУ избирается из его членов и ведет всю документацию.

5.1.6. В ходе каждого заседания Совета секретарь ведет протокол.

5.1.7. Заседания Совета ДООУ проводятся по инициативе председателя, а в его отсутствие - заместителя председателя, администрации учреждения или представителя учредителя.

5.1.8. Инициировать созыв внеочередного заседания Совета ДООУ может группа его членов числом не менее 1/3 состава.

5.1.9. Планирование работы Совета ДООУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДООУ.

5.1.10. Регламент Совета ДООУ принимается не позднее, чем на втором заседании.

5.1.11. Заседание Совета ДООУ правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Совета ДООУ принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета ДООУ и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6. Ответственность Управляющего Совета

6.1. Управляющий Совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, относящимся к функциям, определенным настоящим Положением ДОУ.

6.2. Заведующий вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Управляющего Совета ДОУ, в случае отсутствия необходимого решения Управляющего Совета ДОУ по данному вопросу в установленные регламентом Управляющего Совета сроки.

6.3. Члены Управляющего Совета ДОУ в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства РФ, несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

6.4. В случае возникновения конфликта между Управляющим Советом ДОУ и заведующим Учреждения, несогласия заведующего ДОУ с решением Совета ДОУ и (или) несогласия Управляющего Совета ДОУ с решением (приказом) заведующего ДОУ, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7. Ликвидация Управляющего Совета

7.1. Ликвидация и реорганизация Совета ДОУ производится по решению Общего собрания коллектива и собрания родителей.